

Datenschutzerklärung (DSE)

Version vom 10.12.2025

Ich, Vanessa Brocchetti Praxis für Craniosacraltherapie Riedernstrasse 26 9230 Flawil halte mich an die folgenden Regeln gemäss Datenschutzgesetz und Datenschutzverordnung.

Zweck dieser Datenschutzerklärung ist es, Sie als mein/e Klient*in, über meinen Umgang mit Ihren persönlichen und sensiblen Daten, die in meiner Praxis gesammelt werden, zu informieren.

Es werden nur solche Daten bearbeitet, die mit der therapeutischen Behandlung im Zusammenhang stehen oder die für eine Information über allfällige Angebote relevant sind. Es handelt sich dabei ausschliesslich um Daten, die ich mit ihrem Einverständnis aufgenommen habe, die Sie mir haben zukommen lassen oder die in öffentlich zugänglichen Verzeichnissen (Telefonbuch etc.) zu finden sind. Dies können allgemeine Daten zu Ihrer Person (Name, Anschrift, Telefonnummer usw.), Angaben zu Ihrer Gesundheit/zum Krankheitsverlauf, bereits gestellte Diagnosen und gegebenenfalls weitere Daten sein, welche Sie uns aufgrund der Behandlung übermittelt haben (Patientendossiers).

Gesammelt, gespeichert und bearbeitet werden diese Daten ausschliesslich in Ihrem Patient*innendossier, resp. in dem für die Administration notwendigen Dossier, insbesondere in der für die Fakturierung gemäss Tarif 590 notwendiger Software.

Weiteren Personen oder Institutionen (Versicherer etc.) werden Ihre Daten oder Teile davon ausschliesslich mit Ihrem expliziten Einverständnis zugänglich gemacht. Als Ausnahmen gelten richterliche Anordnungen oder die Durchsetzung berechtigter Ansprüche seitens der Praxis. Elektronisch gesammelte Daten werden gesichert aufbewahrt. Wo nicht kantonale oder andere gesetzliche Regelungen anders bestimmen, werden Ihre von mir gesammelten Daten 10 Jahre nach Ihrer letzten Konsultation in meiner Praxis gelöscht.

Die schriftliche Kommunikation zwischen meiner Praxis und Ihnen findet per E-Mail, SMS oder Whats App statt. Die Praxis verwendet den Kommunikationsweg, welchen Sie als Klient*in benutzen/wählen. Sie sind sich über mögliche Risiken des Datenaustausches insbesondere schützenswerter Daten (mögliche Einsicht von unberechtigten Dritten bei unsicheren Kommunikationswegen wie oben genannt) bewusst und damit einverstanden. Administrative Anliegen wie z.B: Terminverschiebungen, Rechnungskopien, Arztberichte, Formular "Aufhebung der Schweigepflicht", erfolgen via E-Mail oder den Kommunikationsweg, welchen Sie als Klient*in benutzen/wählen.

Entweder mit einem üblichen Verschlüsselungsprogramm verschlüsselt oder – mit Ihrem schriftlichen Einverständnis – unverschlüsselt. Verantwortlich für sämtliche Fragen, die im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Wahrnehmung Ihrer Rechte stehen, bin ich, Vanessa Brocchetti